



EMMANUELLE HARCAUT

PHARMACIENNE

COORDONNÉES

- 18 rue Antoine Metzger
98800 NOUMÉA
- emmanuelle.harcaut@gmail.com
- +687 85 44 00

COMPÉTENCES

pharmaceutiques
commerciales
manageriales
administratives

FORMATION

Diplôme d'Etat de Docteur en Pharmacie
Faculté de BORDEAUX - 2000
DESS Neuropsychopharmacologie et Toxicomanies
Faculté de BORDEAUX - 2004

LOGICIELS UTILISÉS

LGPI - PHARMAGEST -
WINPHARMA - PHARMAXE

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages (Europe, Afrique, Océan Indien...),
Sports (randonnées, plongée...),
Musique,
Cinéma

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE EN OFFICINE

Pharmacienne Assistante

- validation des ordonnances, dispensation des médicaments, préparations magistrales
- délivrance et gestion de matériel médical et orthopédique
- suivi des patients et de leurs traitements en coordination avec les différents professionnels de santé
- ventes conseil, implantation et promotion de gammes OTC et de parapharmacie, merchandising, mise en place d'actions de sell-out et de challenges
- encadrement des équipes officinales, formation, organisation et optimisation planning et tâches
- gestion des stocks, commandes directes et grossistes, négociations commerciales
- gestion administrative - télétransmissions

2023

5 mois d'assistantat Pharmacie Ondemia Nouvelle Calédonie

2022 - 2023

Remise à niveau pratique et théorique : 3 mois en officine et 50h de E-learning

2000 - 2013

Assistantat et remplacements dans une dizaine d'officines en Ile de France et région Aquitaine

AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Pharmacien Délégué, Responsable de Clientèle Alliance Healthcare Répartition Périgueux

2013- 2020

- veille au respect des dispositions du CSP (code de la santé publique) et des BPD (bonnes pratiques de distribution) et formation du personnel
- développement et fidélisation du portefeuille clients par la prospection et le suivi - négociations commerciales
- promotion des gammes, produits et services du groupe

Responsable Hygiène et Sécurité -

Responsable administrative Service Clients

IGLOO Distribution Automatique (entreprise familiale)

2020- 2022

- révision, diffusion et veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité - mise en place protocoles COVID-19
- Responsable administrative Service Client et Service Facturation